

Regulamin ŚUDE (obowiązujący od 01.12.2023 r.) Media Tech s.c. E. Majewska, K. Mazur

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa w szczególności rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, w tym wymagania techniczne oraz zakazy dostarczania treści bezprawnych, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną, warunki przesyłania informacji handlowej, zasady polityki prywatności: przetwarzania danych osobowych i postępowania z plikami „cookies” oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

2. Definicje pojęć użytych w Regulaminie:

1. Ustawa – Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 Nr 144, poz. 1204).

2. System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego.

3. Usługi świadczone drogą elektroniczną – wykonanie usługi, które następuje przez wysyłanie i odbieranie danych za pomocą systemów teleinformatycznych, na indywidualne żądanie Usługobiorcy, bez jednoczesnej obecności stron, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego.

4. Środki komunikacji elektronicznej – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna.

5. Usługodawca – Media Tech s.c. E. Majewska, K. Mazur z siedzibą przy ul. Żorskiej 1/45, 47-400 Racibórz, tel. 32 733 18 01, e-mail: faktury@e-sprzetstomatologiczny.pl.

6. Usługobiorca – podmiot korzystający z usług Usługodawcy, który jest stroną umowy o świadczenie usług, będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, który zobowiąże się do przestrzegania niniejszego regulaminu. Usługobiorcą jest również podmiot, który zamówi świadczenie określonych usług drogą elektroniczną na zasadach określonych poniżej.

3. Wyrażenie zgody na przestrzeganie niniejszego regulaminu przy uruchamianiu usługi przy użyciu strony WWW jest równoznaczne z pełną akceptacją warunków regulaminu bez konieczności sporządzenia odrębnej umowy.

Rozdział 2

Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną, a w szczególności:

1. umożliwia korzystanie z serwisów internetowych na domenach usługodawcy, w tym na domenach: tworzywasztuczne.biz, e-wyrobymedyczne.pl, e-sprzetstomatologiczny.pl oraz innych domenach należących do Usługodawcy;

2. umożliwia zapoznanie się z treściami prezentowanymi na domenach Usługodawcy, w tym treściami informacyjnymi o różnorodnej tematyce oraz treściami o charakterze promocyjnym i reklamowym, dotyczącymi produktów i usług Usługodawcy lub/i osób trzecich; treści udostępniane są odpłatnie i nieodpłatnie;
3. na niektórych z domen umożliwia Usługobiorcom samoprezentację oraz rozpowszechnianie pochodzących od nich treści, a także komunikowanie się;
4. umożliwia założenie oraz korzystanie z konta mobilnego, gdzie udostępnia swoje produkty Usługobiorcy;
5. umożliwia złożenie zamówienia na usługi drogą elektroniczną (korespondencja mailowa) i telefoniczną;
6. przesyła egzemplarze okazowe drogą elektroniczną oraz pocztą w zależności od zamówienia Usługobiorcy;
7. przesyła informacje handlowe drogą elektroniczną (newsletter);
8. przesyła drogą elektroniczną (newsletter) treści merytoryczne;
9. świadczy usługi w ramach subskrypcji.

Rozdział 3

Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Usługodawca świadczy usługi na rzecz Usługobiorcy w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, odrębnej ofercie, warunkach lub umowie dla danej domeny lub usługi, lub w indywidualnej ofercie, jeśli taka została złożona i przyjęta przez Usługobiorcę.
2. Usługodawca zapewnia Usługobiorcy możliwość korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną anonimowo lub z wykorzystaniem pseudonimu.
3. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Usługobiorca zobowiązany jest do niedostarczania przez systemy teleinformatyczne Usługodawcy lub do nich następujących treści:
 - a. powodujących zachwianie pracy lub przeciążenie systemów teleinformatycznych Usługodawcy lub innych podmiotów biorących bezpośredni lub pośredni udział w świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - b. o charakterze bezprawnym: naruszających dobra osób trzecich czy ogólnie przyjęte normy społeczne lub niezgodnych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Usługodawca, który otrzymał urzędowe zawiadomienie o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę i uniemożliwił dostęp do tych danych, nie ponosi odpowiedzialności względem tego Usługobiorcy za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do tych danych.
6. Usługodawca, który uzyskał wiarygodną wiadomość o bezprawnym charakterze przechowywanych danych dostarczonych przez Usługobiorcę i uniemożliwił dostęp do tych danych, nie odpowiada względem tego Usługobiorcy za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia dostępu do tych danych, jeżeli niezwłocznie zawiadomił Usługobiorcę o zamiarze uniemożliwienia do nich dostępu.

7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych systemu teleinformatycznego, mogących powodować utrudnienia lub uniemożliwienie Usługobiorcom korzystania z usług. Terminy prac i przewidywany czas ich trwania będą publikowane na stronach WWW Usługodawcy przed rozpoczęciem prac.

8. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność systemu teleinformatycznego Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności systemu teleinformatycznego.

9. Dostęp do informacji o zmianach dotyczących sposobu i zakresu świadczenia usług przez Usługodawcę oraz do informacji o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną oraz funkcji i celu oprogramowania lub danych niebędących składnikiem treści usługi, wprowadzanych przez Usługodawcę do systemu teleinformatycznego, którym posługuje się usługobiorca, Usługodawca będzie realizował poprzez stronę WWW i/lub poprzez przekazywany pocztą elektroniczną informator. Szczegółowe wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym Usługodawcy zawarte są w Załączniku 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 4

Warunki zawierania i rozwiązywania umów

1. Do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną dochodzi poprzez jedną z n.w. czynności:

a. korzystanie z serwisów internetowych na domenach Usługodawcy;

b. rejestrację oraz korzystanie ze spersonalizowanych kont w serwisach internetowych Usługodawcy; niektóre z treści i usług dostępne są wyłącznie dla Usługobiorców zarejestrowanych, w tym poprzez nabycie prenumeraty danego czasopisma, zawarcie umowy o korzystanie z dodatkowych treści, w tym poprzez wypełnienie formularza internetowego oraz uiszczenie opłaty;

c. złożenie zamówienia na usługi drogą elektroniczną (korespondencja mailowa) i telefoniczną;

d. rejestrację w newsletterach Usługodawcy.

2. O ile w toku rejestracji lub zamówienia danej usługi nie wskazano inaczej, Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia usług najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

3. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z korzystania z usług lub dokonać zmiany swoich ustawień poprzez bezpośredni kontakt z Usługodawcą za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, lub zmieniając ustawienie w profilu użytkownika na stronie – w zależności od danego produktu. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną nie wpływa na ważność zobowiązań stron wynikających z odrębnych warunków lub zawartych umów, w tym obowiązku Usługobiorcy do uregulowania wynagrodzenia za określony zakres usług czy czas. W szczególności rezygnacja z usługi nie uprawnia Usługobiorcy do domagania się zwrotu uiszczonych wynagrodzenia, chyba że odrębne warunki stanowią inaczej.

Rozdział 5

Informacje handlowe

1. Informację promocyjną lub handlową uważa się za zamówioną, jeżeli Usługobiorca wyraził zgodę na otrzymywanie takiej informacji, w szczególności udostępnił w tym celu identyfikujący go adres elektroniczny.
2. Usługobiorca może w każdej chwili zrezygnować z otrzymywania informacji handlowych za pośrednictwem strony WWW lub poprzez bezpośredni kontakt za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
3. Rezygnacja, o której mowa w punkcie 2, jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną w formie wysyłki informacji handlowych.

Rozdział 6

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje mogą być składane z tytułu:
 - a. niedotrzymania z winy Usługodawcy określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usług na rzecz Usługobiorcy,
 - b. niewykonania lub nienależytego wykonania usług, lub wadliwego ich rozliczenia.
2. Reklamacja, aby została rozpatrzona, musi mieć formę pisemną i zostać wniesiona w terminie do 30 dni, licząc od dnia, w którym usługa była wykonana lub miała być wykonana.
3. Reklamacja w sprawie niewykonania lub nienależytego wykonania usługi musi zawierać w szczególności jej przedmiot i okoliczności ją uzasadniające.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wniesienia. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Usługodawca w tym terminie powiadamia reklamującego na piśmie o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku naruszenia warunków postępowania reklamacyjnego reklamacja może nie zostać uznana. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Usługobiorcę roszczeń na drodze postępowania sądowego.

Rozdział

7 Polityka prywatności Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców jest Usługodawca – Media Tech s.c. E. Majewska, K. Mazur, mający swoją siedzibę w Raciborzu przy ul. Żorskiej 1/45, mający NIP: 639 198 73 37 oraz REGON: 241726658.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „Rozporządzeniem”), Ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz w postanowieniach niniejszego Regulaminu.
3. Usługobiorca może skontaktować z Wydawnictwem, pisząc na:
faktury@e-sprzetstomatologiczny.pl.

4. Udostępnienie danych osobowych ma charakter dobrowolny, a ich przetwarzanie następuje:
 - a. w celu realizacji przepisów prawa,
 - b. w celu realizacji umowy,
 - c. na potrzeby działań promocyjnych i handlowych Usługodawcy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przypadku, o którym mowa w ustępie:
 - a. 4 pkt 1 jest ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych niezbędnych w celu działania zgodnego z prawem;
 - b. 4 pkt 2 jest ustawowe upoważnienie do przetwarzania danych niezbędnych do wypełnienia postanowień umowy;
 - c. 4 pkt 3 jest umowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy jest to niezbędne do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Usługodawcę albo występuje świadoma zgoda użytkownika systemu.
6. Dane osobowe zgromadzone przez Usługodawcę mogą być także udostępnione:
 - a. odpowiednim organom państwowym na ich żądanie na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. innym osobom i podmiotom – w przypadkach przewidzianych przez przepisy prawa;
7. Usługodawca zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez użytkowników, w szczególności uniemożliwiające dostęp do nich osobom trzecim lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegające utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.
8. Usługobiorca w miejscach przeznaczonych do podawania danych wyraża świadomą i dobrowolną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez ELAMED Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa.
9. Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe Usługobiorcy niezbędne do nawiązania kontaktu, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania stosunku prawnego między nimi:
 1. imię i nazwisko,
 2. adres zamieszkania,
 3. adres korespondencyjny,
 4. miejsce zatrudnienia,
 5. branża,
 6. stanowisko,
 7. adres e-mail,
 8. telefon,
 9. login,
 10. adres IP.

10. W celu realizacji umów lub dokonania innej czynności prawnej z Usługobiorcą usługodawca może przetwarzać inne dane niezbędne ze względu na właściwość świadczonej usługi lub sposób jej rozliczenia.

11. Usługodawca wyróżnia i oznacza spośród danych, o których mowa powyżej, dane, których podanie jest niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.

12. Usługodawca może odmówić świadczenia usługi drogą elektroniczną z powodu niedostępności danych, gdy przetwarzanie tych danych jest niezbędne ze względu na sposób funkcjonowania systemu teleinformatycznego zapewniającego świadczenie usługi drogą elektroniczną lub właściwość usługi.

13. Usługodawca może przetwarzać, za zgodą usługobiorcy i dla celów określonych w punkcie 9, inne dane dotyczące Usługobiorcy, które nie są niezbędne do świadczenia usługi drogą elektroniczną.

14. Usługodawca może przetwarzać następujące dane charakteryzujące sposób korzystania przez Usługobiorcę z usługi świadczonej drogą elektroniczną (dane eksploatacyjne): 1. oznaczenia identyfikujące Usługobiorcę nadawane na podstawie danych, o których mowa w punkcie 9, 2. oznaczenia identyfikujące zakończenie sieci telekomunikacyjnej lub system teleinformatyczny, z którego korzystał Usługobiorca, 3. informacje o rozpoczęciu, zakończeniu oraz zakresie każdorazowego korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną, 4. informacje o skorzystaniu przez Usługobiorcę z usług świadczonych drogą elektroniczną.

15. Użytkownikom systemu przysługuje prawo:

1. dostępu do swoich danych osobowych,

2. uzupełnienia oraz aktualizacji treści danych,

3. żądania czasowego lub stałego wstrzymania przetwarzania danych osobowych lub ich usunięcia, o ile okazałyby się one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zebrane z naruszeniem przepisów prawa,

4. sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – oraz prawo żądania ich usunięcia, gdy staną się one zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane,

5. wniesienia skargi na przetwarzanie przez Usługodawcę danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

6. do przenoszenia swoich danych.

16. W celu realizacji punktu 15 należy skontaktować się z Działem Obsługi Klienta Usługodawcy – Kontakt w Rozdziale 10.

17. Dane Usługobiorcy będą przetwarzane do momentu wycofania zgody (cel marketingowy) lub w razie umowy do czasu jej zakończenia, jeśli inne przepisy nie będą nakazywać Usługodawcy ich dalej przetwarzać.

18. Po zakończeniu korzystania z usługi świadczonej drogą elektroniczną Usługodawca, na zasadach określonych powyżej, może przetwarzać tylko te spośród danych wskazanych w punkcie 9, które są:

1. niezbędne do rozliczenia usługi oraz dochodzenia roszczeń z tytułu płatności za korzystanie z usługi,

2. niezbędne do celów reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez usługodawcę, za zgodą Usługobiorcy,

3. niezbędne do wyjaśnienia okoliczności niedozwolonego korzystania z usługi,

4. dopuszczone do przetwarzania na podstawie odrębnych ustaw lub umowy.

19. W przypadku uzyskania przez Usługodawcę wiadomości o korzystaniu przez Usługobiorcę z usługi świadczonej drogą elektroniczną niezgodnie z regulaminem lub z obowiązującymi przepisami (niedozwolone korzystanie), Usługodawca może przetwarzać dane osobowe Usługobiorcy w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności Usługobiorcy, pod warunkiem że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.

Rozdział 8

Polityka prywatności Pliki „cookies”

1. „Cookies” („ciasteczka”) to niewielkie informacje tekstowe wysyłane przez serwer WWW i zapisywane po stronie Usługobiorcy – użytkownika (zazwyczaj na twardym dysku). Domyślne parametry „ciasteczek” pozwalają na odczytanie informacji w nich zawartych jedynie serwerowi, który je utworzył.

2. Usługodawca przechowuje pliki „cookies” na komputerach użytkowników w celu:

a. utrzymania sesji zalogowanego użytkownika, co sprawia, że nie musi on na każdej stronie wpisywać nazwy użytkownika i hasła,

b. tworzenia statystyk oglądalności dla reklamodawców i partnerów,

c. prezentacji reklam internetowych o treści najbardziej zbliżonej do zainteresowań użytkownika,

d. uniknięcia sytuacji, kiedy temu samemu użytkownikowi wyświetlana jest wielokrotnie ta sama reklama,

e. zabezpieczania ankiet internetowych przed wielokrotnym głosowaniem przez te same osoby.

3. Istnieje możliwość wyłączenia możliwości przechowywania plików „cookies” w ustawieniach przeglądarki. Taka konfiguracja może jednak znacznie utrudnić użytkownikowi możliwość korzystania ze stron internetowych Usługodawcy.

4. Korzystanie z serwisów internetowych Usługodawcy bez zmiany ustawień dotyczących „cookies” oznacza, że będą one zapisane w pamięci urządzenia.

5. W celu zarządzania ustawienia „cookies” należy wybrać z listy poniżej przeglądarkę internetową, której używa Użytkownik, i postępować zgodnie z instrukcjami:

1. Internet Explorer:

♣ blokowanie plików „cookies”:

- kliknąć opcję „Narzędzia” i wybrać „Opcje internetowe”,

- kliknąć zakładkę „Prywatność” u góry okna,

- przestawić suwak do góry lub w dół, aby wskazać zasady, które mają być zastosowane do blokowania plików „cookies”,

♣ usuwanie plików „cookies”:

- kliknąć opcję „Narzędzia” i wybrać „Opcje internetowe”,
- w zakładce „Ogólne”, w części „Historia przeglądania”, kliknąć przycisk „Usuń”,
- w wyskakującym okienku, wybrać pole znajdujące się obok „Cookies”,
- kliknąć przycisk „Usuń”.

2. Chrome

3. Safari,

4. Firefox

5. Opera

6. Urządzenia mobilne:

♣ Android

♣ iOS

♣ Windows Phone

♣ Blackberry

Rozdział 9

Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Informacja niniejsza dotyczy zagrożeń, które mogą wystąpić jedynie potencjalnie, ale które powinny być brane pod uwagę, mimo stosowania przez Usługodawcę środków zabezpieczających infrastrukturę Usługodawcy przed nieuprawnionym działaniem osób trzecich. Do podstawowych zagrożeń związanych z korzystaniem z sieci Internet należą:

a. złośliwe oprogramowanie (ang. malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego użytkownika sieci, takie jak: wirusy, robaki, trojany (konie trojańskie), keyloggers, dialery;

b. programy szpiegujące (ang. spyware) – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;

c. spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;

d. wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. phishing);

e. włamania do systemu teleinformatycznego użytkownika z użyciem m.in. takich narzędzi hackerskich, jak exploit i rootkit.

2. Użytkownik, aby uniknąć powyższych zagrożeń, powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje, podłączając się do Internetu, w program antywirusowy. Program taki winien być stale aktualizowany.

3. Ochronę przed zagrożeniami związanymi z korzystaniem przez użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną zapewniają także:

1. włączona zapora sieciowa (ang. firewall),
2. aktualizacja wszelkiego oprogramowania,
3. nieotwieranie załączników poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia,
4. czytanie okien instalacyjnych aplikacji, a także ich licencji,
5. wyłączenie makr w plikach MS Office nieznanego pochodzenia,
6. regularne całościowe skany systemu programem antywirusowym i antymalware,
7. szyfrowanie transmisji danych,
8. instalacja programów prewencyjnych (wykrywania i zapobiegania włamaniom),
9. używanie oryginalnego systemu i aplikacji, pochodzących z legalnego źródła.

Rozdział 10

Kontakt

1. Dział Obsługi Klienta Usługodawcy czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy).

2. Dane kontaktowe:

o telefon: 32 733 18 01

o e-mail: faktury@e-sprzetstomatologiczny.pl

Rozdział 11

Postanowienia przejściowe i końcowe

1. Regulamin powstał 01.12.2023 r.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wiążą konsumentów oraz osób fizycznych zawierających umowę bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, do których mają zastosowanie niektóre przepisy dotyczące konsumentów – w zakresie, w jakim prawa i obowiązki tych osób regulowane są przepisami odrębnymi, w szczególności art. 384 i następnych Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U.2020.287 z późn. zm.).